



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

Comité técnico CPS 898/2025 → Enero 26 de 2026.

NOMBRE	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO LOGO	ALMILAR	CARRERA	PROVISIONAL					
Paula Guerrero Cruz			X		X				SD Mujer	fguerrero @ sdmujer.gov.co	305 6021342	
Ana Beatriz Aguirre P									Delegada Vedora Política	anabethyaguirre @ gmbogota.gov.co	3105926684	
Angela M. Moncada Aquino			X					X	SDMUE	amocada @ sdmue.gov.co	31444114	
Carol V. Andrés Peña		X							Escalando Futuro	carol.v.andres @ escalando futuro.org	320201008	
Gloria Johanna Manrique			X					X	Escalando Futuro	myeres @ escalando futuro.org	318173998	
Jairo Esteban Ojeda			X					X	FDLB-Despacho	jairocojeda @ gobogota.gov.co	3213020215	
Stefany Alejandra Barrera Pachón			X					X	FDLB-Mujer	stefany.barrera @ gobiernobogota.gov.co	3209146036	
Lady Viviana Mateus Quintero			X					X	FDLB-Mujer	lady.mateus @ gobiernobogota.gov.co	3208431280	
Angélica Lucía Ramírez Bernal			X					s	FDLB-Mujer	angelical.ramirez @ gobiernobogota.gov.co	3132483199	

Edificio Liévano  
Calle 11 No. 8-17  
Código Postal: 111711  
Tel. 6013387000 - 6013820660  
Información Línea 195  
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GDI - GPD - F030  
Versión: 04  
Vigencia:  
09 de septiembre de 2022  
Caso HOLA 264371



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ DC

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

Siendo las 9:30 a.m. del día 26 de enero de 2026, se inicia al Comité Técnico de seguimiento del mes de enero del CPS 898-2025, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa y la Corporación Escalando Futuro. La sesión inicia con la intervención de la Apoyo a la Supervisión, Stefany Alejandra Barrera Pachón, quien ofrece un saludo a las asistentes y agradece su presencia.

Carol Viviana londoño peña – Coordinadora del contrato, expone el orden del día.

### **Orden del día**

1. Verificación de Quorum
2. Revisión de compromisos acta Anterior
3. Socialización de convocatoria e inscripción
  - 3.1 Inscripción
  - 3.2 Selección
  - 3.3 Entrega de información
4. Presentación ante la JAL
5. Varios
6. Cierre

### **1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Asistentes:

Paola Guerrero Cruz – delegada de la secretaria de la Mujer- Coordinadora CIO  
Ana Beatriz Aguirre Prieto – delegada COLMYEG.  
Carol Viviana Londoño Peña. - La Coordinadora General del contrato –  
Gloria Johanna Manrique – Profesional de Apoyo Administrativo  
Angela María Moncada Aguirre- delegada de la secretaria de la Mujer  
Jairo Esteban Oviedo- delegado Fondo Local de Bosa  
Stefany Alejandra Barrera Pachón - Apoyo a la supervisión.  
Angelica Lucia Ramírez Bernal – Profesional del Sector Mujer y Género de FDLB.  
Lady Viviana Mateus – Representante de Mujer y Genero

Por lo anterior se verifica los asistentes y se da cuenta que existe quorum decisorio.

### **2. REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR**

La coordinadora Carol Viviana Londoño Peña realiza la lectura de los compromisos del acta anterior que fue la instalación del comité:

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO DE AVANCE
1	Sensibilización de la política pública de Mujer y Género	Representantes de Mujer y Género	Enero se programará la fecha..	Pendiente
2	Envío de la Metodología a integrantes del Comité para retroalimentación	Escalando Futuro	Diciembre 19 de 2025.	Enviada
3	Remisión acta de comité máximo a los 4 días.	Escalando Futuro	Diciembre 19 de 2025.	Enviada.
4	Remisión de datos de la Nueva consultiva de Mujer para ser convocada.	Apoyo a la supervisión.	Diciembre 19 de 2025.	Convocada a este comité

La Coordinadora General Carol Viviana Londoño Peña, mencionó que, aunque se envió la metodología, no recibieron comentarios por parte de algunos miembros. La apoyo a la Supervisión – Alejandra Barrera Pachón, aclaró que la retroalimentación se había solicitado tres días después del envío, el cual ocurrió a principios de enero tras el reinicio de las labores. Se reenvió la información de retroalimentaciones hechas por parte de Nicole y una por Paola, queda de compromiso remitir con ajustes.

### 3. SOCIALIZACIÓN DE LA FASE 2. CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

#### 3.1 Inscripción

La Coordinadora General - Carol Viviana Londoño informó sobre las actividades de sensibilización y presentación pública, realizadas en cinco puntos y en línea para explicar el proyecto y los requisitos de inscripción.

La etapa de inscripción se realizaron el día 17 de diciembre de 2025, en simultánea, en las 5 UPZ de la localidad y online, las cuales superaron las proyecciones. Se detallaron los números de fichas e inscritas por UPZ: 50 fichas con 51 atendidas en Apogeo, 70 fichas con 69 inscritas en Centro (con un caso de doble inscripción), 70 fichas con 39 inscritas en Occidental, 50 fichas con 47 en Porvenir y 50 fichas inscritas en Tintal. Al cierre, se contabilizaron 1168 registros, con 256 presenciales y 912 en línea.

UPZ	DISPONIBILIDAD DE FICHAS	INSCRITAS
APOGEO	50	51
CENTRO	70	69 *
OCCIDENTAL	70	39
PORVENIR	50	47
TINTAL	50	50

\*Una mujer se inscribió presencial y virtual se toma la inscripción virtual que fue la primera por eso en total las inscripciones presenciales son 255 y en línea 871 registros retirando las dobles inscripciones,

como es el caso de tener un registro para licencia C1 y un segundo registro para licencia A2, en estos casos se tomó el primer registro que ingreso bien fuera presencial o virtual por cuanto tanto presencial como virtual se registraron las horas de diligenciamiento de la documentación.

### **3.2 Selección**

La coordinadora General Carol Viviana Londoño; informa que se implementó un proceso para digitalizar y revisar individualmente cada registro, asignando puntuaciones según los criterios de priorización.

Tomando el primer registro ingresado en casos de doble inscripción a diferentes tipos de licencias. Para la licencia C1 (vehículo de servicio público), 876 inscritas, de las cuales 154 no cumplieron con los requisitos mínimos (cédula, certificado de residencia, Sisbén, y prueba de saber leer y escribir), dejando 722 con requisitos cumplidos.

Exclusiones y Pre-Selección por Tipo de Licencia Para C1, se excluyeron 253 mujeres, incluyendo tres (3) que ya contaban con licencia C1, resultando en 150 mujeres aptas. Los criterios de priorización incluyeron el Sisbén A y la exclusión de aquellas con cualquier tipo de licencia. Un total de 74 mujeres quedaron preseleccionadas para C1, incluyendo 13 NARP y 8 indígenas, cumpliendo con los criterios diferenciales.

Para C2, se preseleccionaron 14 mujeres de 59 inscritas, 25 no cumplieron los requisitos mínimos, quedando 19 de las cuales una mujer tiene licencia de conducción A2, y 4 mujeres no tienen ningún tipo de licencia.

Para A2, 190 inscritas, 30 no cumplen requisitos mínimos y aplicando los criterios de priorización quedaron 52 mujeres preseleccionadas.

### **3.3 Entrega de información**

Se informó por parte de la Coordinadora General al comité sobre las 140 mujeres preseleccionadas, una cantidad mayor a la del anexo, que se justifica como una previsión de deserción. El proceso de comunicación incluye llamadas, mensajes por WhatsApp y correo electrónico (cuando se disponga de la información), tanto para las preseleccionadas como para las no seleccionadas, con el fin de minimizar las preguntas y tener sustento ante posibles derechos de petición. Se compartió el guion de la llamada para notificar la preselección y la invitación para la formalizar y firma acta de compromiso el día 28 de enero de 2026 en la Casa de Justicia.

## **4. PRESENTACIÓN ANTE LA JAL**

El apoyo a la supervisión expresa que el día 27 de enero a las 10 am se realizará la presentación pública ante la JAL y se informó de la necesidad de realizar una pieza comunicativa el día viernes 23 de enero para ser difundida, ya que requería aprobación de prensa antes de su difusión.

## 5. VARIOS

Por parte de la Coordinadora General Carol Viviana Londoño; se revisó el borrador del comunicado, el cual detalla el proceso de convocatoria y preselección de las 140 mujeres. Se debatió la publicación de los números de cédula de las preseleccionadas en la pieza comunicativa y Paola guerrero Cruz – delegada de la secretaria de la Mujer- Coordinadora CIO, manifestó que para futuras convocatorias dar un número de inscripción y así se podrá publicar con este número único, que por ahora si realizarlo como se propone.

La apoyo a la Supervisión realiza una propuesta para realizar el foro **en el Marco del 8M**, Se propuso realizar una actividad relacionada con autonomía económica y el proceso de licencias en el marco de la conmemoración del 8 de marzo (Día Internacional de la Mujer). Se sugirió realizar un foro para visibilizar el proceso, inicialmente propuesto para el sábado 14 de marzo, aunque se acordó cambiarlo al viernes 13 de marzo en la tarde para evitar coincidencia con un fin de semana de elecciones y un posible puente festivo. Se espera una asistencia de aproximadamente 100 mujeres. La Coordinadora General confirmó que el foro es un ofrecimiento adicional, contemplaba panelistas y 100 refrigerios, pero el espacio físico no estaba cubierto en el costo. Se acordó buscar un lugar adecuado.

Carol Viviana Londoño mencionó que existe un rubro donde se pueden lograr realización de los volantes de la línea Mujer deberían tener contenido de autonomía económica, por un lado, y para la programación de marzo por el otro, a fin de optimizar recursos. Alejandra Barrera – Apoyo a la supervisión, propuso que el ideal fuese tener los volantes en físico para el comité del 23 de febrero, para tener la semana siguiente para difundir la programación, ya que después comenzaría marzo.

## 6. CIRRE

La coordinadora General, realiza la despedida agradeciendo a todas las participaciones entregando los contactos y el correo destinado para el proyecto.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realización de reunión con las mujeres preseleccionadas	Operador	28/01/2026
2	1er Foro de Autonomía Económica	Operador	13/03/2026
3	Cronograma actividades Marco para volante	Comunicaciones FDLB – Supervisión.	18/02/2026
4	Participar en la presentación pública ante la JAL	Comité	27/01/2026
5	Entrega propuesta foro adicional.	Operador.	23/02/2026
6			